



## **BASES PARA A PARTICIPACIÓN NO DIA DO PORRIÑO ORGULLOSO**

### **1º OBXECTO DO EVENTO**

O Concello do Porriño, organiza o próximo 28 de xuño o día do Porriño Orgulloso onde se levará a cabo unha xornada que estará acompañada por actividades lúdicas, música en directo, postos de comida e postos onde se teña como obxectivo dar a oportunidade de vender produtos de segunda man.

### **2º LUGAR, DATA E HORARIOS**

Este evento celebrarase o día 28 de xuño, nas inmediacións do río louro atendendo ao plano adxunto as presentes bases.

O evento desenvolverase no seguinte horario:

- Sábado: 12:00 a 24:00 horas

### **3º PARTICIPANTES E REQUISITOS**

Poden participar no evento todas as persoas interesadas en ofertar os seus produtos.

Os participantes que queiran participar e sexan profesionais na materia deberán presentar coa solicitude a seguinte documentación:

- Copia do DNI ou CIF, segundo o caso.
- Copia da última cota pagada do réxime de autónomos, se é o caso.
- Xustificante de que a sociedade/autónomo cumpre coa normativa laboral en referencia ao traballador ou traballadores que van atender o posto, se é o caso.
- Xustificante de alta no IAE.
- Póliza e recibo de pago do Seguro de Responsabilidade Civil, que debe cubrir a súa participación no evento.
- Certificado ou declaración responsable de estar ao corrente de pagos no concello do Porriño, Facenda tributaria, Seguridade Social e Facenda autonómica.
- Rexistro sanitario e copia da documentación que acredite estar autorizados para a elaboración e manipulación de alimentos, se é o caso.

Os participantes que queiran participar neste evento e sexan particulares deberán presentar coa solicitude unha listaxe e copia do DNI dos que participen no seu posto. Ademais deberá cumprir os seguintes requisitos:





Concello do Porriño

- Ser persoas físicas maiores de 18 anos.
- Ser Persoa física de entre os 16 e 18 anos representados e autorizados polo pai/nai, titor/a ou representante legal. Neste caso, deberá presentar a maiores a autorización por cada un dos menores.

No caso de profesionais en alimentación deberán ter en conta as seguintes condicións:

- Os postos de comida que dispoñan de cociñas, bombonas, asadores, grellas, brasas ou sustancias inflamables deberán estar protexidos, xa que poden supoñer un perigo para as persoas. Será obrigatorio que eses postos conteñan cun extintor homologado e en bo funcionamento de po seco de 6 K. Deberá contar cun xerador de enerxía propio co fin de poder desenvolver a súa actividade. A organización non se fai responsable dos danos ocasionados por este tipo de instalacións.
- Todos os postos de degustación de comida e bebida deberán cumprir as normas básicas de seguridade e hixiene.
- Todas aquelas persoas que manipulen alimentos ou bebidas estarán en posesión do carné de manipulador o manipuladora de alimentos.

Tamén poderán participar calquera asociación sen ánimo de lucro. Neste caso deberán presentar o documento que acredite a representación que ostenta, copia do CIF, copia do DNI do representante e listaxe de persoas que estarán no posto

A actividade terá carácter gratuíto.

Queda totalmente prohibido o aluguer ou cesión a terceiros dos postos/espazos asignados

Cada participante levará, instalará e recollerá a súa propia infraestrutura (mesas, cabaletes, cadeira e decoración).

Os artigos susceptibles de venta ou cambio serán de segunda man e non deberá comportar ningún risco ou dano para o comprador (deberá gardar todas as condicións de seguridade e sanidade). Os propietarios dos produtos serán os únicos responsables da legal procedencia dos mesmos.

Os artigos que se aceptarán son os seguintes:

- Xoguetes
- Disfraces
- Roupas e produtos téxtiles (excluíndo a roupa interior ou restos de comercios).
- Complementos coma bolso, xoiería, bufandas, fulares, etc.
- Calzado.
- Libros, revistas, colecciónables e cómics.
- Mobiliario auxiliar ou de pequenas dimensións.
- Artigos informáticos.
- Obxectos de decoración, cadros ou produtos similares.





Concello do Porriño

- Ferramentas, cerámica, cristal, pequena maquinaria e produtos similares
- Material deportivo
- Artigos para bebés
- Calquera outro produto de segunda man, que cumpra cos requisitos das presentes bases.

Quedando prohibido a venta ou servizo de:

- Calquera produto ou obxecto que necesite licenza para poder venderse, incluíndo armas de calquera tipo, ademais de armas brancas.
- Calquera produto ou obxecto envasado que conteñan gases, líquidos ou que supoñan un perigo para os visitantes do evento.
- Animais.
- Calquera produto que este roto ou en mal estado
- Calquera produto ou obxecto cuxa propiedade legal non é do expositor ou non teña autorización.
- Calquera produto ou obxecto que teña o seu orixe na pirataría cuxa propiedade foi obtida por vías ilegais.

## 4º) FORMA E PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

O prazo de presentación de solicitudes estará aberto dende o día 12 de Xuño as 9:00 horas ata o 25 de xuño as 14:00 horas.

As solicitudes presentaranse cumprimentando a instancia habilitada para o evento de segunda man, que se presentarán dalgún dos seguintes xeitos:

- Presencialmente no Rexistro do Concello do Porriño de 9:00 a 14:00 horas
- A través da sede electrónica do concello do Porriño:  
<https://oporrino.sedelectronica.gal/info.0>

As persoas participantes deberán indicar na instancia o seguinte:

- Persoa solicitante do posto e representante en caso de ser menor de idade.
- Que tipo de produto vai ofertar dos indicados (todos os que queira).

## 5º) ZONA DE EXPOSICIÓN (MONTAXE E DESMONTAXE)

Cada participante terá a súa disposición os metros asinados onde poderá colocar unha mesa para a veda e/ou troco dos seus produtos. Ademais, poderá engadir soportes ou expositores para expor os artigos en venta, así como todo o que crean convinte para decorar o posto.

O horario de montaxe dos postos será o seguinte:

- Sábado: de 9:00 a 11:30. No caso de que as 11:30 da mañá o titular non tivera montado o posto, a organización poderá facer uso do mesmo.





Concello do Porriño

O horario de desmontaxe será o seguinte:

- Sábado: poderán empezar a desmontar a partir das 21:30 sendo o horario máximo de inicio de desmontaxe as 00:00 horas.

A persoa responsable do posto será a encargada de deixar o espazo empregado en perfecto estado, eliminando tamén os posibles residuos.

## **6º) ADMISIÓN E ADXUDICACIÓN DO POSTO**

Os postos serán adxudicados por orde de rexistro de entrada.

O Concello reservase o dereito de suspender o evento polas condicións meteorolóxicas, por falta do número mínimo de expositores que cumpra os requisitos establecidos e de modificar a superficie ou sitio adxudicado, se as circunstancias excepcionais o requiren.

## **7º) OBRIGAS DOS EXPOSITORES**

Os participantes asumen as seguintes obrigas:

1. Se o participante non acude ou non pode xustificar como motivo de forza maior, será excluído das próximas edicións.
2. No caso de que se detecte algún dos elementos que non están permitidos, será excluído das próximas edicións.
3. Sempre haberá unha persoa que supervise o posto
4. Manter un bo estado de limpeza e conservación dos postos e do espazo empregado.
5. Ter os prezos visibles
6. Montaxe e desmontaxe do posto
7. Asegurar a seguridade dos produtos expostos durante o desenvolvemento do evento, contra roubos e danos que poidan ocorrer no posto. A organización declina calquera responsabilidade sobre a produción destes feitos.
8. Cada participante acepta a transferencia de dereitos de imaxe ao concello para publicar fotos ou vídeos da actividade que poda ser utilizados para os propósitos que considere oportunos, sempre no marco da lei.

## **8º) EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDADE POR PARTE DA ORGANIZACIÓN**

1. A organización non se fai responsable do que poida ocorrer entre o público e o vendedor. A organización non é interlocutor nin mediador.
2. A organización no se fai responsable do estado do material presentado polos participantes nin das condicións de venda do material.
3. A organización no se fai responsable dos danos, directos ou indirectos, ou de roubo do material exposto e que teñan lugar no recinto do evento,





Concello do Porriño

durante as horas do evento, incluído o tempo necesario para a montaxe e a desmontaxe.

4. A organización non se fai responsable dos danos, directos ou indirectos que puidesen causar as condicións meteorolóxicas do día do evento.
5. Cada participante é responsable, de calquera dano ou lesión, directa ou indirecta, que se produce como resultado dunha mala posición dos materiais que trouxeron e están expostos no seu stand, eximindo á organización de calquera responsabilidade.

## 9º) Normas de organización

Os solicitantes coa presentación da súa solicitude aceptan as presentes bases e obríganse a cumprilas.

As bases de participación estarán dispoñibles na páxina web do concello e no taboleiro de anuncios do concello do Porriño.

Segundo o regulamento de protección de datos persoais, as persoas solicitantes autorizan o tratamento dos datos facilitados polo concello do Porriño só cos fins asociados á xestión deste evento. As persoas solicitantes poden exercer os seus dereitos de acceso, oposición, rectificación e cancelación dirixíndose ao correo [dpd@oporrino.org](mailto:dpd@oporrino.org)

O Porriño, a 9 de xuño do 2025

**O Alcalde do Porriño**

**Manuel Alejandro Lorenzo Alonso**

**Documento asinado electrónicamente á marxe**







Concello do Porriño

## Anexo.- Plano de distribución Postos





Concello do Porriño





Concello do Porriño

## SOLICITUDE PARTICIPACIÓN NO EVENTO DO PORRIÑO ORGULLOSO

|                                                                                 |           |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--|
| <b>Datos do solicitante dun posto no evento do Porriño orgulloso</b>            |           |             |  |
| Nome e Apelidos:                                                                |           |             |  |
| NIF/CIF:                                                                        | Teléfono: | Localidade: |  |
| Enderezo:                                                                       |           | CP:         |  |
| <b>Datos da persoa representante en caso de ser menor (entre 14 e 18 anos):</b> |           |             |  |
| Nome e Apelidos:                                                                |           |             |  |
| NIF:                                                                            | Teléfono: | Localidade: |  |
| Enderezo:                                                                       |           | CP:         |  |

**SOLICITO:** Participar no evento do Porriño orgullo organizado polo Concello do Porriño, con aceptación de cada unha das bases da convocatoria.

|                                                                      |  |                                                         |                             |
|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Nome do Posto:                                                       |  |                                                         |                             |
| Número total de persoas no posto:                                    |  | Participación de menores de idade (entre 14 e 18 anos): |                             |
|                                                                      |  | <input type="checkbox"/> Si                             | <input type="checkbox"/> No |
| Descrición dos artigos a venda ou intercambio segundo a base quinta: |  |                                                         |                             |
|                                                                      |  |                                                         |                             |

Xunto coa solicitude, deberán achegar:

1) No caso dos Profesionais:

- Copia do DNI ou CIF, segundo o caso.
- Copia da última cota pagado do réxime de autónomo, se é o caso.
- Xustificante de que a sociedade/autónomo cumpre coa normativa laboral en referencia ao traballador ou traballadores que van atender o posto, se é o caso.
- Xustificante de alta no IAE.
- Póliza e recibo de pago do Seguro de Responsabilidade civil, que debe cumprir a súa participación no evento.
- Certificado ou declaración responsable de estar ao corrente de pagos no concello do Porriño, Facenda tributaria, Seguridade Social e Facenda Autonómica.
- Rexistro sanitario e copia da documentación que acredite estar autorizados para a elaboración e manipulación de alimentos, se é o caso.

2) No caso de particulares:

- Listaxe e copia do DNI dos que participen no seu posto.
- Autorización e copia do DNI do representante legal ou representantes







Concello do Porriño

legais no caso de menores de idade.

3) No caso de asociacións:

- Copia do CIF
- Copia do DNI da persoa representante
- Listaxe das persoas que estarán no posto.

**AUTORIZACIÓN USO DE DATOS PERSOAIS<sup>1</sup>:** autorízase durante o desenvolvemento desta actividade promovida polo Concello do Porriño, a realizar fotografías, individuais ou en grupo, para a súa posterior publicación na páxina web municipal e noutras publicacións editadas por este Concello (sitios web, redes sociais, revistas locais, etc.) coa única finalidade de promocionar as mesmas.

**(<sup>1</sup>)Para os menores de 14 anos, deben asinar os seus representantes legais.**

**SINATURA:** \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RGPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)**

**RESPONSABLE DO TRATAMENTO:** CONCELLO DO PORRIÑO (NIF P3603900F)

**FINALIDADES DO TRATAMENTO:** A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma;

**LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO:** Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1,a do RGPD) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1,e do RGPD).

**DESTINATARIOS DE LOS DATOS:** As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión d a súa solicitude;

**PRAZO DE CONSERVACIÓN:** Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas abrigas legais do Responsable.

**EXERCICIO DE DEREITOS:** As persoas interesadas poderán solicitar o acceso,rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica na sección "Protección de Datos";

**CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** [dpd@oporriño.org](mailto:dpd@oporriño.org)

## AUTORIZACIÓN PARA MENOR DE IDADE





Concello do Porriño

De conformidade coa normativa acerca dos menores de idade, mediante a presente, Eu, \_\_\_\_\_, maior de idade, con DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_ e con domicilio en \_\_\_\_\_ en calidade de nai/pai/titor/titora.

AUTORIZO a \_\_\_\_\_, menor de idade, con DNI/NIF \_\_\_\_\_, nacida o día \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a realizar a seguinte actividade:

PARTICIPAR NO EVENTO DO PORRIÑO ORGULLOSO QUE SE CELEBRA O DÍA 28 DE XUÑO DO 2025.

A tales efectos, asumo toda a responsabilidade que se derive da súa participación nos actos ou actividades anteriormente citados.

Esta autorización terá vixencia a partir da data de firma indicada a continuación. En conformidade co expresado, firmo en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do 2025.

Firmado:

\_\_\_\_\_

Nome e DNI \_\_\_\_\_

#### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (RGPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

**RESPONSABLE DO TRATAMENTO:** CONCELLO DO PORRIÑO (NIF P3603900F)

**FINALIDADES DO TRATAMENTO:** A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma;

**LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO:** Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1,a do RGPD) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1,e do RGPD).

**DESTINATARIOS DE LOS DATOS:** As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión d a súa solicitude;

**PRazo DE CONSERVACIÓN:** Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas abrigas legais do Responsable.

**EXERCICIO DE DEREITOS:** As persoas interesadas poderán solicitar o acceso,rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica na sección "Protección de Datos";

**CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:** [dpd@oporriño.org](mailto:dpd@oporriño.org)

