



Concello do Porriño

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A TRABALLADORES/AS AUTÓNOMOS/AS, MICROEMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS DO CONCELLO DO PORRIÑO AFECTADOS POLA CRISE SANITARIA PROVOCADA POLA PANDEMIA DO COVID-19. LIÑA DE AXUDAS “PORRIÑO IMPULSA”

Expte. 1537/2021

Artigo 1.- Obxecto e finalidade.-

O obxecto da presente convocatoria é actuar de xeito inmediato para paliar ou minimizar a grave situación social e económica que teñen que soportar as empresas situadas no noso termo municipal e que resultaron afectadas total ou parcialmente na súa actividade mediante o cese total ou parcial dos seus negocios tras a declaración do estado de alarma mediante o *Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo covid-19*, e posteriormente coas sucesivas modificacións e alternancias de apertura, peche e cambios horarios.

O obxectivo destas axudas é protexer o interese xeral da cidadanía, prestando apoio inmediato ás persoas autónomas e empresas para minimizar o inevitable dano económico causado e asegurar, dentro do posible, a reactivación da economía e o comercio local; todo isto, dentro das competencias propias atribuídas polo artigo 25.2 da LRBRL (consultar o artigo 2 destas bases).

Xa durante o ano 2020 este concello levou a cabo unha liña de axudas por importe de 100.000 euros, que contribuíu a paliar a grave situación na que se atopaban estes colectivos.

Esta convocatoria pretende a consecución dos seguintes obxectivos:

- a) Paliar a incidencia que tivo a declaración do estado de alarma, minimizando o seu impacto económico.
- b) Preservar o tecido empresarial, obrigado ao peche dos seus establecementos ou á redución da súa actividade polas prohibicións legais impostas.
- c) Protexer o interese xeral da veciñanza do Porriño, dando soporte ás traballadoras e traballadores autónomos, microempresas e pequenas empresas.
- d) Lograr a reactivación da economía da nosa vila, actuando directamente sobre as persoas físicas e xurídicas máis afectadas e tratar de evitar, na medida do posible, situacións de risco ou exclusión social derivadas do peche ou mingua da actividade comercial e empresarial.
- e) Impulsar a actividade económica no termo municipal do Porriño, outorgando liquidez ás empresas da vila para contribuír a facilitar o cumprimento das súas obrigas empresariais e o mantemento da actividade e o emprego.





Concello do Porriño

f) Promover e mellorar a participación no uso das tecnoloxías da información e a comunicación.

Artigo 2.- Lexislación de aplicación.-

Esta convocatoria rexerese polo disposto nas presentes bases e a seguinte normativa de aplicación:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (de agora en diante, LRBRL).
- Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LRXCA).
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD).
- Real decreto 1496/2003, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, e se modifica o Regulamento do imposto sobre o valor engadido (RDOFIVE).
- Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (RDLXS).
- Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DLSG).
- Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación (RDROF).
- Bases de execución orzamentaria.
- Demais normas e disposicións de dereito administrativo aplicables.

Artigo 3.- Concorrenca.-

A concesión de subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase en réxime de concorrencia non competitiva, de acordo co establecido no artigo 19.2 da LSG. Isto é, terase en conta a orde temporal de entrada das solicitudes ata esgotar o crédito orzamentario destinado a esta finalidade.

Artigo 4.- Publicación.-

As bases reguladoras desta subvención publicaranse no BOPPO, conforme dispón o artigo 9.3 da LXS e, así mesmo, no portal municipal de Internet e na base de datos nacional de subvencións (BDNS).

Unha vez publicadas no BOPPO iniciarase o prazo de presentación de solicitudes a partir do primeiro día hábil seguinte.





Concello do Porriño

Os acordos de resolución definitiva serán obxecto de publicación no portal municipal de Internet e na BDNS.

Artigo 5.-Crédito orzamentario.-

Para esta convocatoria cóntase coa axuda da Deputación de Pontevedra, que autoriza a utilización do 20% da liña 1 do “Plan concellos” para financiar achegas económicas directas por importe de 57.861,02 euros; aportando este concello dos recursos propios a cantidade de 82.138,98 euros ata acadar a cifra total nesta convocatoria de 140.000 euros; o que supón un 1% do orzamento municipal total en vigor.

A contía destinada a esta liña de subvencións ascende a un importe total de 140.000 euros con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias e proxecto contable:

Proxecto	Programa	Económica	Importe
2021018	430	4790019	84.000,00
2021018	430	4790119	56.000,00

430.4790019: Afección por peche total (60% do importe da convocatoria).

430.4790119: Afección por peche parcial ou perdas significativas (40% do importe da convocatoria).

En todo caso, o crédito sobranse en calquera das aplicacións mencionadas considerarase dispoñible e poderá transferirse entre estas aplicacións, xa que están vinculadas entre si. Deste xeito, poderase ampliar o crédito da que o precise.

Estas subvencións serán compatibles con calquera outra para a mesma finalidade sempre que o importe total subvencionado non supere o gasto total realizado e xustificado.

Artigo 6.- Requisitos.-

Poderán participar nesta convocatoria aquelas persoas físicas ou xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais exercidas no noso termo municipal que motivan a concesión da subvención e cumpran os seguintes requisitos:

- Que se trate dunha actividade empresarial, excepto actividades de xogos de azar e apostas.
- Que a actividade se desenvolva por unha persoa física (traballador/a autónomo/a), unha microempresa ou pequena empresa.

(Para os efectos destas bases, terán a consideración de microempresas ou pequenas empresas aquelas que ocupen a menos de dez traballadores/as e





Concello do Porriño

non superen un millón de euros de importe neto de cifra de negocio en datos dos anos 2019 e 2020).

- Que exerza a súa actividade empresarial no termo municipal do Porriño e conste de alta no rexistro de matrícula do IAE do concello.
- Que a empresa estea activa no momento da publicación destas bases. O concello poderá facer as comprobacións pertinentes para ratificar este requisito.
- Que estea dada de alta no réxime da seguridade social ou na mutua profesional correspondente e na Axencia Estatal da Administración Tributaria no momento de presentación da solicitude. As persoas solicitantes non poderán atoparse en situación de baixa médica no momento de solicitude da axuda.
- Que non se atope incurso en ningunha das circunstancias previstas nos artigos 13.2 e 13.3 da LXS. Que se atope ao corrente das súas obrigas tributarias e das súas obrigas coa seguridade social e que non teña débedas en período executivo co Concello do Porriño.
- Que a súa actividade empresarial fose afectada co peche total tras a declaración do estado de alarma ou sufrise unha redución da súa facturación no período posterior a esta data de polo menos un 30% en relación á media efectuada durante os últimos dous exercicios económicos (2019 e 2020), que deberá acreditar coa aportación da documentación contable que se indica no artigo 9.

Artigo 7.- Liñas de axuda.-

LIÑA 1.- Gastos de alugueiro e gastos xerais do local comercial e amortización de préstamos.

Estes gastos corresponderán ao período dende o 01.01.2021 ata o momento da publicación destas bases.

LIÑA 2.- Gastos vinculados á implantación do comercio en liña efectuados durante o ano 2021.

Subvencionaranse, entre outros, os seguintes gastos vinculados á actividade para a que se solicita a axuda:

- Gastos de consultoría e formación para a dixitalización do negocio.
- Gastos para o desenvolvemento ou mellora da páxina web.
- Gastos en márketing e promoción dixital.
- Gastos anuais de subscrición a portais ou marketplace de venda en liña.
- Gastos de publicidade para a venda en liña.
- Gastos de subscrición a Internet.
- Gastos derivados da instauración de pagos mediante TPV.





Concello do Porriño

- Calquera outro tipo de gastos vinculados a esta liña de subvención que consideren as persoas interesadas e que valorará a Comisión técnica de avaliación.

LIÑA 3.- Axudas para financiar os gastos correntes derivados do cumprimento da normativa anti-covid-19 relativos a limpeza, desinfección, mantemento e xestión do risco para a redución do contaxio (adquisicións realizadas durante o ano 2021). Incluirá, entre outros, os seguintes:

- Máscaras, luvas, produtos de hixiene, vestiario desbotable, desinfección do local, etc., e calquera outro produto adquirido para a protección contra o covid-19 do persoal traballador ou clientes.
- Gastos de asesoramento e consultoría ou servizos profesionais especializados para acometer obras de acondicionamento do local para lograr espazos máis seguros.
- Gastos de xestión para a obtención de certificados, privados ou públicos, que garantan a seguridade do espazo onde se exerza a actividade empresarial.

LIÑA 4.- Mercadorías relacionadas coa actividade desenvolvida.

No caso de actividades relacionadas co sector hostaleiro exceptuarase de ser subvencionada mediante a liña 4 a compra de bebidas alcohólicas ou produtos derivados do tabaco.

Artigo 8.- Criterios e límite das subvencións.-

Para os efectos de concesión das subvencións previstas nestas bases terase en conta a orde temporal de entrada das solicitudes e ata esgotar o crédito orzamentario destinado á presente convocatoria.

Establécese un límite máximo de subvención do 100% do total do gasto subvencionable.

O límite por entidade beneficiaria establécese na cantidade de 1.500 euros para aquelas que sufrisen o peche total, e 1.200 euros para aquelas outras que estivesen limitadas no horario de apertura ao público ou sufrisen perdas significativas, independentemente do número de liñas para as que soliciten a subvención; podendo concorrer simultaneamente a todas as liñas.

En ningún caso, o importe das axudas concedidas poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, supere o custo total da acción subvencionable.

Artigo 9.- Prazo de presentación de solicitudes e documentación.-





Concello do Porriño

De conformidade co disposto no artigo 14.2 da LPACAP, toda a documentación deberá presentarse a través de medios electrónicos.

Aquelas persoas físicas ou xurídicas que pretendan a súa participación nesta convocatoria poderán solicitar o asesoramento da axente de desenvolvemento local (ADL) municipal naqueles aspectos que precisen para cubrir satisfactoriamente a súa solicitude. Para o cal, poderán dirixirse ao Departamento de Emprego sito no Edificio Multiusos municipal.

As solicitudes para participar nesta convocatoria deberán presentarse no prazo de vinte días hábiles a contar dende o día hábil seguinte á publicación no BOPPO das presentes bases, coa seguinte documentación:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

• Instancia individualizada segundo o modelo de instancia xeral (**Formulario nº 1**) á que se achegarán os seguintes documentos:

Persoas físicas:

- Copia do DNI.
- Certificado actualizado da situación censual no que se indique a actividade económica, coa data de alta, o domicilio fiscal e o local de desenvolvemento da actividade.
- Resolución ou certificación de alta no réxime especial de traballadores autónomos (RETA) ou na mutua profesional correspondente.
- Certificado da persoa solicitante no que consten as subvencións e/ou axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade, coa expresión da súa contía, comprometéndose a comunicarlle a este concello a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade (**Formulario nº 2**).
- Declaración responsable de non estar incurso/a en ningunha das causas que determinan a imposibilidade de ser beneficiario/a de subvencións públicas conforme á normativa reguladora das subvencións (**Formulario nº 3**).
- Declaración responsable de cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e co Concello do Porriño. Así mesmo, o concello comprobará de oficio a inexistencia de débedas con estes organismos. Para realizar este trámite, o concello deberá ser autorizado polo representante legal ou persoa física, con plena suxeición ao establecido na LOPD e na LRXSP (**Formulario nº 4**).
- Datos bancarios da conta á que se transferirá, de ser o caso, o importe da subvención.





- Calquera outra documentación que, xustificadamente, sexa requirida polo órgano instrutor do procedemento de concesión.

Persoas xurídicas, sociedades civís, comunidades de bens e outras entidades sen personalidade xurídica:

- NIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.
- Certificado actualizado da situación censual da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica no que se indique a actividade económica, coa data de alta, o domicilio fiscal e, no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade.
- Escritura de constitución e estatutos da persoa xurídica actualizados e inscritos no rexistro competente. No seu caso, contrato de constitución debidamente rexistrado da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.
- Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presente a solicitude, no caso de non ser a mesma.
- Copia do DNI da persoa administradora.
- Certificado da persoa solicitante no que consten as subvencións e/ou as axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade, coa expresión da súa contía, xunto co compromiso de comunicar a este concello a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade (**Formulario nº 2**).
- Declaración responsable de non estar incurso/a en ningunha das causas que determinan a imposibilidade de ser beneficiario/a de subvencións públicas conforme á normativa reguladora das subvencións (**Formulario nº 3**).
- Declaración responsable, asinada pola persoa administradora, de cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e co Concello do Porriño. Así mesmo, o concello comprobará de oficio a inexistencia de débedas con estes organismos. Para realizar este trámite, o concello deberá ser autorizado polo representante legal ou persoa física, con plena suxeición ao establecido na *Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais* e na *Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público* (**Formulario nº 4**).
- Datos bancarios da conta á que se transferirá, de ser o caso, o importe da subvención.





- Certificado emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o número medio de traballadores/as no ano 2020 e o último modelo 200 ou equivalente presentado do imposto de sociedades.

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA:

- Memoria detallada que inclúa unha declaración das actividades realizadas, financiadas coa subvención, e o seu custo.
- Facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalentes, con validez no tráfico xurídico mercantil ou laboral, xunto cos xustificantes de pagamento. Unha listaxe destes documentos na que se detalle o número da factura, a data de emisión, o provedor, o CIF, o concepto, o importe e a data de pagamento, con indicación da liña de subvencións á que se acollen.
- Relación dos ingresos que financian a actividade, na que se acredite o seu importe e a súa procedencia, o cumprimento das finalidades obxecto da subvención e unha declaración de que o IVE soportado nas facturas que compoñen a conta xustificativa non é deducible (**Formulario n.º 5**).
- No caso de que se opte á subvención da liña 1: contrato de arrendamento do local comercial onde se desenvolva a actividade e xustificante bancario do pago da renda correspondente.
- No caso no que non houberse peche do establecemento, pero que sufrise unha redución da súa facturación durante o mes seguinte á declaración do estado de alarma superior ao 30% con relación á media efectuada nos dous últimos anos (2019 e 2020), deberase acreditar tal circunstancia mediante a aportación da información contable que o xustifique. Para esta xustificación poderá presentar algún dos seguintes documentos contables:
 - Declaración do IVE.
 - Copia do libro de rexistro de facturas emitidas e recibidas.
 - O libro diario de ingresos e gastos.
 - O libro rexistro de vendas e ingresos.
 - Calquera outro medio de proba admitido en dereito.

Artigo 10.- Contido e requisitos das facturas.-

Primeiro: As facturas que se acheguen como xustificantes da subvención deberán estar datadas con posterioridade á data da declaración do estado de alarma.

Segundo: O contido das facturas axustarase ao establecido no artigo 6 do RDROF, e entre outros conterá:

- a) Número, e no seu caso, serie da factura.
- b) Data e lugar de expedición do documento.





Concello do Porriño

c) Nome e apelidos, razón ou denominación social completa, tanto da persoa obrigada a expedir a factura como da destinataria das operacións.

d) Número de identificación fiscal atribuído pola Axencia Estatal de Administración Tributaria ou, no seu caso, pola doutro estado membro da Unión Europea co que realizou a operación o obrigado a expedir a factura. Así mesmo, o número de identificación fiscal do destinatario.

e) Domicilio, tanto do obrigado a expedir a factura como do destinatario das operacións.

f) Descrición das operacións, consignándose todos os datos necesarios para a determinación da base impoñible do imposto, e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto destas operacións, así como calquera desconto ou rebaixa que non estea incluído no mencionado prezo unitario.

Terceiro: A documentación acreditativa do pago consistirá na aportación, xunto con cada factura, da copia do documento bancario acreditativo do pago. Non se admitirán pagos en efectivo, nin se admitirán os obtidos a través de Internet se non están validados pola entidade bancaria ou non dispoñen dos códigos de verificación na sede electrónica da dita entidade bancaria.

Cuarto: No suposto de que a subvención teña como destino o pago a persoas físicas que prestan servizos retribuídos, a entidade beneficiaria ven obrigada á retención do IRPF nos límites e excepcións da lexislación que rexe.

Artigo 11.- Instrución e órgano instrutor.-

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa de negociado de gastos ou á persoa que legalmente a substitúa.

A instrutora do procedemento comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa necesaria e, se fose preciso, requirirá para que no prazo de dez días hábiles se emende a solicitude ou complete a documentación preceptiva (artigo 68 da LPACAP), coa advertencia de que, de non facelo así, se lle terá por desistida a súa petición mediante unha resolución que deberá ditarse nos termos do artigo 21 do mesmo texto legal.

Realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

A valoración das axudas efectuarase por orde de entrada para aquelas que reúnan todos os requisitos ata esgotarse o crédito orzamentario destinado a esta convocatoria.





As actividades de instrución comprenderán:

- Petición de cantos informes estime necesarios ou aqueles que sexan esixidos polas normas que regulen as subvencións. Todos serán emitidos nos prazos regulamentarios para resolver. Poderase proceder á comprobación material das adquisicións obxecto da subvención mediante a inspección efectuada por persoal municipal, a instancias da instrutora do expediente.
- Avaliación das solicitudes ou peticións, realizada segundo os criterios, formas e prioridades de valoración establecidos nas bases da convocatoria.
- Unha vez avaliadas as solicitudes, a comisión de avaliación deberá emitir un informe no que se concrete o resultado da avaliación realizada.

A xefa de negociado, tendo en conta o expediente e o informe da comisión, formulará unha proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificárselles ás persoas interesadas e publicarse no taboleiro de anuncios do concello. Concederase un prazo de dez días para presentar alegacións ou a solicitude de reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención que se propón outorgar.

Así mesmo, publicarase a listaxe de excluídos indicando o motivo de exclusión, e a listaxe de espera para aquelas solicitudes susceptibles de ser incluídas no caso de modificación da proposta de resolución provisional por renuncia das persoas interesadas ou calquera outra circunstancia.

Unha vez examinadas as alegacións presentadas, a instrutora formulará unha proposta de resolución definitiva, que deberá conter unha listaxe das persoas ou entidades para as que se propón a concesión da subvención e a súa contía, con especificación da avaliación e dos criterios de valoración seguidos para realizala, así como as solicitudes excluídas, indicándose o motivo de exclusión e a listaxe de espera. Ao expediente engadirase un informe da xefa de negociado no que conste que da información levada a cabo se desprende que as persoas ou entidades beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a esta subvención.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereitos a favor das persoas ou entidades beneficiarias propostas fronte á administración mentres non se realice a notificación da resolución definitiva da concesión.

Artigo 12.- Comisión técnica de avaliación:

A.- A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados nas presentes bases, así como de propoñer a concesión ou denegación das subvencións ás persoas ou entidades participantes na presente convocatoria.

B.- A composición da comisión será a seguinte:





Concello do Porriño

Presidenta: A alcaldesa-presidenta ou concelleiro/a en quen delegue.

Vogais: A interventora do Concello do Porriño e a axente de desenvolvemento local.

Secretaria: A xefa de negociado de fiscalización e gastos, instrutora do expediente, que actuará con voz pero sen voto.

Os membros da comisión serán nomeados por decreto da alcaldía.

Na proposta de concesión que formule a comisión figurarán de xeito individualizado:

1.- As persoas ou entidades solicitantes propostas para obter a subvención, a avaliación que lles corresponde segundo os criterios recollidos nas presentes bases e o importe que se concederá.

2.- A listaxe de espera para aquelas persoas ou entidades solicitantes cuxa solicitude cumprira todos os requisitos pero tivera unha orde de entrada posterior.

O resto das actuacións subvencionables quedarán en reserva para seren atendidas ben co crédito que quedase libre de producirse algunha renuncia ou modificación nas solicitudes presentadas, ben coa ampliación dos créditos orzamentarios destinados a esta subvención de acordo co establecido no artigo 30.2 do DLSP. Para estes efectos, poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme ao sinalado neste artigo.

3.- As solicitudes denegadas e a causa de exclusión.

A comisión de valoración rexerese no seu funcionamento polo disposto na sección 3a, do capítulo II, do título preliminar da LRXSP.

A comisión de valoración elevará unha proposta de concesión á alcaldía-presidencia, que resolverá por decreto, previa fiscalización do expediente polo servizo de intervención.

Artigo 13.- Resolución.-

Na resolución, en caso de ser positiva, farase constar a contía da subvención, a forma de pagamento e as condicións nas que se outorga, e deberá ser notificada ás persoas interesadas.

De non resolverse expresamente esta convocatoria no prazo de tres meses, contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de presentación da solicitude, entenderase desestimada.

A resolución pon fin a vía administrativa.





Concello do Porriño

Artigo 14.- Aceptación da subvención e compromisos.-

A subvención entenderase aceptada polas persoas solicitantes se dentro do prazo dun mes seguinte á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

As persoas beneficiarias das subvencións, unha vez aceptadas estas, expresa ou tacitamente, quedarán obrigadas a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidos, realizando as actividades obxecto da acción de fomento nos prazos sinalados.

Ademais, serán obrigas das persoas beneficiarias destas subvencións:

a) Colaborar activamente no proceso de xestión e abono das axudas e destinalas aos fins para as que foron concedidas, procedendo ao seu reintegro en caso contrario.

b) Facilitar toda a información que fose requirida pola concellería respectiva, o servizo de intervención municipal, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas de Galicia, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

c) Darlle publicidade á axuda concedida, expoñendo nun lugar visible do establecemento o cartel que será facilitado polo Concello co seguinte texto:

“LIÑA DE AXUDAS “PORRIÑO IMPULSA”

Proxecto/actuación financiado coa colaboración do Concello do Porriño ao abeiro das subvencións para a innovación e reactivación do sector económico e comercial do municipio, dirixido a persoas traballadoras autónomas, microempresas e pequenas empresas.”

d) As demais obrigas especificadas na normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 15.- Pagamento.-

Por tratarse de subvencións post-pagables, unha vez ditada a resolución definitiva de concesión e notificada ás persoas interesadas, procederase ao abono do 100% do importe concedido.

Artigo 16.- Reintegro das subvencións.-

No caso de que a persoa beneficiaria incorra nalgunha das causas de reintegro que se establecen no título II da LXS, o concello esixirá ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias da subvención o reintegro das cantidades correspondentes, de acordo co procedemento establecido.

Artigo 17.- Procedemento sancionador.-





Concello do Porriño

O procedemento sancionador será o disposto no título IV da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións*.

Artigo 18.- Recursos.-

Contra a precedente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse o recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou e no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación, ao abeiro do establecido no artigo 123 da LPACAP, ou directamente ante a Sala do contencioso-administrativo do Tribunal superior de xustiza de Galicia dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da LRXCA.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 124 da citada lei (LPACAP). No caso de silencio administrativo estarase ao establecido no artigo 24 do mesmo texto legal.

Non obstante, tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso axustado a Dereito que as persoas interesadas estimen procedente.

(Documento asinado dixitalmente co código de identificación de sinatura electrónica no lugar e na data expresados na marxe.)

