

Impreso de Solicitud

**LA-03**

**LICENZA DE OBRA + COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDADE**

Selo rexistro



**1. Datos da persoa solicitante ou representante:**

Nome e apelidos / Razón social ..... NIF / DNI / NIE .....

Nome e apelidos Representante ..... NIF / DNI / NIE .....

Dirección notificación: ..... Nº ..... Localidade e CP .....

Teléfono: .....

Correo Electronico .....

**2. Localización do inmoble:**

Localización

..... Nº ..... CP .....

Referencia ..... Catastral

**3. Descrición das obras:**

No suposto de intervención en edificacións existentes indicarse se o inmoble dispón de licenza de primeira ocupación ou en caso contrario acreditarase a antigüidade de aquel

Descrición das obras: .....

Actividade á que vai a destinarse a edificación.....

Superficie construída

total:.....

..... m<sup>2</sup>

Presuposto:.....

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso

- Que achega toda a documentación preceptiva.

- Que tras a obtención da licenza de obras e unha vez realizadas estas, solicitarei a preceptiva licenza de primeira ocupación e/ou comunicarei o inicio da actividade.

**E AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

O Porriño ..... de..... de 20...

Sinatura ..... do/a ..... solicitante: ..... Nome ..... e

DNI:.....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE O PORRIÑO**

**ADVÉRTESELLE QUE** consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES**

### **1. DOCUMENTACIÓN XERAL**

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces).
- Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa ou poder notarial).
- Persoas xurídicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Escritura pública de propiedade do terreo.

1c.- Reportaxe fotográfica do soar ou da edificación, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.

1d.- Oficio de dirección das obras e de dirección da execución.

1e.- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.

1f.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

### **2. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO**

2a.- Proxecto técnico da edificación redactado por técnico competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código Técnico da Edificación e no anexo 3 da Ordenanza de tramitación de licenzas (1 copia) (2 copias en edificios catalogados).

2b.- Proxecto técnico da actividade (ou Memoria de instalacións no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por técnico/a competente, no que se inclúa a descrición detallada das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento; deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, con indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresada en CV, no caso de motores, ou en Kw noutros casos.

2c.- Estudio básico de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008

### **3. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN (ademais da documentación anterior)**

3a.- Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co RD Lei 1/1998 ( no caso de edificios con división horizontal).(1 copia)

3b.- Estudio de seguridade e saúde segundo R.D. 1627/1997 redactado polo técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional.

### **4. SE A ACTIVIDADE SE SOMETE AO PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL**

4a.- Declaración de incidencia ambiental.

4b.- Certificación do técnico facultativo que autorice o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.

**5. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.**