

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social NIF / DNI / NIE

Nome e apelidos Representante NIF / DNI / NIE

Dirección notificación: Nº Localidade e CP

Teléfono:

Correo Electronico

2. Localización do inmovible:

Localización
.....
..... Nº CP

Referencia Catastral

3. Descrición das obras:

No suposto de intervención en edificacións existentes indicárase se o inmovible dispón de licenza de primeira ocupación ou en caso contrario acreditarase a anitigüidade de aquel

Descrición das obras:

Actividade á que vai a destinarse a edificación.....

Superficie construída total:..... m²

Presuposto:.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso, :

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que tras a obtención da licenza de obras e unha vez realizadas estas, solicitarei a preceptiva licenza de primeira ocupación e/ou posta en funcionamento.

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

O Porriño de..... de 20...

Sinatura do/a solicitante: Nome e
DNI:.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE O PORRIÑO

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces).
- Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa ou poder notarial).
- Persoas xurídicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Escritura pública de propiedade do terreo.

1c.- Reportaxe fotográfica do soar ou da edificación, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.

1d.- Oficio de dirección das obras e de dirección da execución.

1e.- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.

1f.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

2. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO

2a.- Proxecto técnico da edificación redactado por técnico competente co contido establecido no Anexo I da Parte I do Código Técnico da Edificación (1 copia) (2 copias en edificios catalogados).

2b.- Proxecto técnico da actividade redactado por técnico/a competente, no que se inclúa a descrición detallada das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento; deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos, con indicación da potencia da maquinaria para utilizar, expresada en CV, no caso de motores, ou en Kw noutros casos.

2c.- Estudio básico de xestión de residuos segundo R.D. 105/2008

3. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN (ademais da documentación anterior)

3a.- Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co RD. lei 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal).(1 copia)

3b.- Estudio de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional.

4. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.