

**1. Datos da persoa solicitante ou representante:**

Nome e apelidos / Razón social ..... NIF / DNI / NIE .....

Nome e apelidos Representante ..... NIF / DNI / NIE .....

Dirección notificación: ..... Nº ..... Localidade e CP .....

Teléfono: .....

Correo Electronico .....

**2. Localización da parcela ou edificación:**

Localización

..... Nº ..... CP .....

Referencia

Catastral

**3. Descrición das obras**

Descrición das obras:

Superficie Total: m<sup>2</sup>

Presuposto das obras:

**DECLARA BAIXO A SUA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que e certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura nin suponen aumento da superficie construída.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa de conformidade co artigo 194.2 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que as obras cumpren integramente a normativa municipal do Concello de O Porriño
- Que se respectaran as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou en caso contrario acreditarase a antigüidade da edificación).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execución da obra respectaranse as medidas de seguridade e saúde laboral segundo RD 1627/97
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso

**AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

**E COMUNICA** que iniciara as obras a partir do día...../...../.....(A **comunicación deba realizarse cunha antelación mínima de 15 días**) cun prazo de execución de

O Porriño..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE O PORRIÑO**

**ADVIRTESELLE QUE** consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."

<b>Relación de obras maiores suxeitas ao réxime de comunicación previa e documentación a presentar polos solicitantes</b>
<b>1. Reforma de vivendas existentes, que modifiquen a distribución interior sen afectar a estrutura do edificio.</b>
1a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. 1b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra. 1c. Reportaxe fotográfica.
<b>2. Restauración de fachadas, medianeiras, patios ou terrazas (excepto limpeza e pintado) e Substitución de material de cubrición en cubertas sen afectación estrutural.</b>
2a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. 2b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra. 2c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. 2d. Reportaxe fotográfica.
<b>3. Piscinas.</b>
3a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. 3b. Oficio de dirección das obras. 3c. Reportaxe fotográfica.
<b>4. Instalación de novos elementos publicitarios en locais comerciais (rótulos, toldos, bandeirolas, etc.)</b>
4a. Plano de situación e emprazamento a escala. 4b. Reportaxe fotográfica da fachada e da zona na que se pretende instalar, subscribas pola persoa solicitante. 4c. Memoria descriptiva da instalación que se pretende, asinada por técnico competente, indicando materiais e acabados e planos a escala do rótulo no que se indiquen as dimensións e posición do mesmo respecto á beirarrúa, así como da fachada do edificio onde se colocará. 4d. Fotocopia da licenza ou comunicación previa de actividade que se desenvolve no edificio ou local. 4e. Presuposto desglosado da obra ou actuación a realizar.
<b>5. Obras puntuais de reestruturación ou consolidación.</b>
5a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. 5b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra. 5c. Reportaxe fotográfico.
<b>6. Instalación de antenas sen afectación estrutural, excepto telefonía móbil, Instalación de infraestruturas comúns de telecomunicacións ou placas solares fotovoltaicas nos edificios.</b>
6a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. 6b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra. 6c. Reportaxe fotográfico.
Xunto co presente documento, os solicitantes deberán achegar:
<b>1. Datos identificativos do solicitante:</b> 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). 2. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate. 3. Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras. <b>2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de liquidación da taxa correspondente.</b> <b>3 Copia das restantes autorizacións e, de ser o caso, concesións administrativas cando sexan legalmente exixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.</b> <b>4. No caso de usos e obras provisionais (art. 102 LOUG) renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.</b> <b>5. No caso de edificacións situadas no ámbito da Ordenanza 1 do PXOM vixente, xustificación do cumprimento das condicións estéticas.</b>