

Impreso de Solicitud

**CP-06**

**COMUNICACIÓN PREVIA PARA EXECUCIÓN DE OBRAS E OCUPACIÓN NECESARIAS PARA IMPLANTACIÓN DE SERVICIOS EN DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL**

Selo rexistro



Concello do Porriño

**1. Datos da persoa solicitante ou representante:**

Nome e apelidos / Razón social ..... NIF / DNI / NIE .....

Nome e apelidos Representante ..... NIF / DNI / NIE .....

Dirección notificación: ..... Nº ..... Localidade e CP .....

Teléfono: .....

Correo Electronico .....

**2. Localización da obra:**

Localización

..... Nº ..... CP .....

**3. Descrición das obras:**

Descrición das obras:

Presuposto:.....

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.

**E AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

**E COMUNICA** que iniciara as obras a partires do día...../...../..... (A comunicación debера realizarse cunha antelación mínima de 15 días) cun prazo de execución de .....

**Deberá comunicar ao Departamento de Vías e Obras do Concello de O Porriño o inicio das obras con 48 horas de antelación para o seu replenteo previo.**

O Porriño..... de..... de 20...

Sinatura ..... do/a ..... solicitante: ..... Nome ..... e  
DNI:.....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE O PORRIÑO**

**ADVIRTESELLE QUE** consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces).
- Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Memoria urbanística xustificando a adaptación da instalación á Ordenanza Reguladora da execución de obras e ocupación necesarias para implantación de servicios de dominio público municipal (BOP 23/08/2012 e BOP 27/11/2013).

1c.- Plano de situación sobre a cartografía do PXOM, no que se sinale o emprazamento no que se pretenden as obras.

1d.- Plano de deslinde ou emprazamento indicando as características da instalación, incluíndo todos os seus elementos.

1e.- Plano das seccións da gabia indicando medidas.

1f.- Orzamento detallado por unidades de obra.

1g.- Aval bancario segundo modelo do Concello de O Porriño.

1h.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

**2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.**