

Impreso de Solicitud

CP-05

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES

Selo rexistro



1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social NIF / DNI / NIE

Nome e apelidos Representante NIF / DNI / NIE

Dirección notificación: Nº Localidade e CP

Teléfono:

Correo Electronico

2. Localización da parcela ou edificación:

Localización Nº

CP

Referencia Catastral

3. Descrición das obras

Descrición das obras:

Superficie Total: m2

Presuposto das obras:

DECLARA BAIXO A SUA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que e certo o que manifesta, e en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura.
- Que as obras se limitan a substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que non se afecta a estrutura do inmovible nin as súas instalacións ou elementos comúns.
- Que non se alterara a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade.
- Que a edificación non esta suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que se respectaran as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou acreditación da antigüidade da edificación).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

E COMUNICA que iniciara as obras a partires do día...../...../.....**(A comunicación debora realizarse cunha antelación mínima de 15 días)** cun prazo de execución de

O Porriño..... de..... de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE O PORRIÑO

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación."

Relación de obras menores, suxeitas ao réxime de comunicación previa.

1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e solares:

1a Limpeza e desbroce interior de parcelas e solares, sen movementos de terras nin corta de arboredo.

1b Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.

2. Mantemento de fachadas dos edificios:

2a Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (canalóns, baixantes e varandas)

2b Limpeza e pintado de fachadas.

2c Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.

3. Mantemento de cubertas dos edificios:

3.a Substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.

4. Mantemento e actualizacións das instalacións dos edificios:

4.a Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local (auga, gas, electricidade ou similar)

4.b Novas instalacións non encaixadas en elementos estruturais (vigas, pilares, paredes mestras, etc.)

4.c Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.)

5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:

5.a En paredes, solos e falsos teitos.

5.b Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.

6. Construción de peches e valados de parcelas e solares (excepto muros de contención).

7. Outros.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos do solicitante:

• Persoas físicas:

• DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)

• Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

• Persoas xurídicas:

• DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.

• Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

• Comunidade de Propietarios:

• DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

• Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

• **Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de liquidación da taxa correspondente.**

1b.- Plano de situación e localización.

1c.- Presupuesto desglosado da obra ou actuación a realizar.

1d.- Reportaxe fotográfica da fachada da edificación e da zona da obra subscrita pola persoa solicitante.

1e.- Nos casos de obras en fachadas que necesiten andamios: Certificado de técnico/a competente no que se indique que a colocación dos andamios faise baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade unha vez instalados.

1f.- Copia das autorizacións e informes sectoriais preceptivos, e manifestación expresa de que conta cos necesarios.

1g.- No caso de edificacións situadas no ámbito da Ordenanzas 1 do PXOM vixente, xustificación do cumprimento das condicións estéticas.

2. No suposto de construción de peches e valados de parcelas.

2a. Plano de situación a escala.

2b. Plano de deslinde acoutado indicando onde se pretende o peche a escala mínima 1:500.

2c. Memoria descritiva indicando os materiais, a altura e a lonxitude do peche

2d. Presupuesto desglosado da obra ou actuación a realizar.

2e. Reportaxe fotográfica do linde onde se pretende construír o peche subscrita pola persoa solicitante.