


<p>Impreso de Solicitud  <b>CP-02</b>  <b>COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE ADAPTACIÓN DE LOCAL + COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDADE</b></p>	<p>Selo rexistro</p>  <p>Concello do Porriño</p>
<p><b>1. Datos da persoa solicitante ou representante:</b></p> <p>Nome e apelidos / Razón social ..... NIF / DNI / NIE .....</p> <p>Nome e apelidos Representante ..... NIF / DNI / NIE .....</p> <p>Dirección notificación: ..... Nº ..... Localidade e CP .....</p> <p>Teléfono: .....</p> <p>Correo Electronico .....</p>	
<p><b>2. Localización do local:</b></p> <p>Localización ..... Nº ..... CP .....</p> <p>Referencia Catastral .....</p>	
<p><b>3. Descrición da actividade</b></p> <p>Descrición da actividade: ..... Superficie Total: .....m2  Potencia Mecánica: .....CV</p> <p>Denominación comercial:.....</p> <p>Tipo de actividade:</p> <p><input type="checkbox"/> Inocua</p> <p><input type="checkbox"/> Suxeita a avaliación ambiental.</p> <p><input type="checkbox"/> Actividades Espectáculos ou Recreativas</p>	

**DECLARA BAIXO A SUA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que e certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver.
- Que se dispoñen de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade dispoñen de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que as instalacións de climatización/ventilación cumpren coas normas de instalación fixadas polo PXOM/RITE.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que cumpriran os requisitos relativos as medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade dará cumprimento íntegro a normativa municipal do Concello de O Porriño.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (en caso contrario acreditarase a antigüidade da edificación).
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

**ASI MESMO**

- Que realizara as obras de conformidade co proxecto técnico presentado.

**E AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

**E COMUNICA** que iniciara as obras a partir do día...../...../.....(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días)

**Unha vez rematada a instalación o/a solicitante comprométese a presentar comunicación previa do inicio da actividade (impreso CP-01) aportando certificado final da obra e das instalacións.**

O Porriño,..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE O PORRIÑO**

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

### ACTIVIDADES SOMETIDAS A COMUNICACIÓN PREVIA

#### CALQUERA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL EXCEPTO:

- a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
- b) A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.
- c) A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.
- d) A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal.
- e) A celebración dos espectáculos e festexos taurinos.
- f) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica exixa a concesión de autorización.

### OBRAS SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

OBRAS QUE ACONDICIONAN UN LOCAL PARA O EXERCICIO DUNHA ACTIVIDADE mediante a introdución de novas instalacións, a modernización das existentes ou a redistribución do seu espazo interior, sen intervir sobre as características morfolóxicas do edificio, as instalacións xerais ou estrutura portante, nin alterar a envolvente do edificio, EXCEPTO:

- a) Locais en edificios incluídos no Catálogo de Edificios, Bens e Elementos Protexidos do Plan Xeral vixente ou calquera outro catálogo.
- b) Obras que de conformidade co artigo 194.2 da LOUGA estean suxeitas a licenza municipal previa

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

#### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) (do solicitante e do representante).
  - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
  - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)

1c.- Proxecto técnico das obras de adaptación que se van a realizar, asinado por técnico competente, incluíndo planos de situación e deslinde, plantas alzados e seccións do local e xustificación do cumprimento das Esixencias Básicas do Código Técnico da Edificación. O proxecto deberá xustificar que tras as obras o local será apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, seguridade contra incendios e accesibilidade precisas para o uso pretendido.

1d.-Proxecto técnico da actividade e das instalacións (ou Memoria no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por técnico/a competente.

1g.-Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.

1d.-Oficio de dirección das obras.

1e.-Reportaxe fotográfica do local, fachadas e interior do local, subscrita pola persoa solicitante e polo técnico redactor do proxecto.

1f.-No caso de obras e usos provisionais (art. 102 da LOUG) renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.

1g.-No caso de edificacións situadas no ámbito da Ordenanza 1 do PXOM vixente, xustificación do cumprimento das condicións estéticas.

#### 2. SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL

2a.- Declaración de incidencia ambiental

2b.- Copia do proxecto do obra ou actividade asinada por técnico/a competente

2b.- Certificado do técnico/a ou dos técnicos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.

#### 3. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.